

**സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
(സാന്നിധ്യം : വി.എൻ.ജിതേഷ്)

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ 1/25445/14

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി 13-01-2015

വിഷയം- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ഐ. സി ഡി.എസ് പരിശീലന പരിപാടി - ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

സൂചന- 19-12-2014 ലെ ഐ. സി ഡി.എസ്/എ3/20081/2014 നമ്പർ കത്ത്

ചുവടെ പറയുന്ന ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരെ 19-01-2015 മുതൽ 19-02-2015 വരെ ബാംഗ്ലൂർ NIPCCD ൽ വച്ച് നടക്കുന്ന ജോബ് ട്രൈനിംഗിന് പരാമർശം പ്രകാരം നിയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജോബ് ട്രൈനിംഗിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാർ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം മാറ്റി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ.നമ്പർ	പരിശീലന പരിപാടിയിലേക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർമാരുടെ പേര്, പ്രോജക്ട്	ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ജീവനക്കാരുടെ പേര്.
1	ശ്രീമതി ശിവകല പി ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, മണ്ണാർക്കാട്	ശ്രീമതി സാനാമ്മ കെ വി, സുപ്പർവൈസർ മണ്ണാർക്കാട്
2	ശ്രീമതി കുമാരി ഷൈലജ ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ പുഴയ്ക്കൽ അഡിഷണൽ	ശ്രീമതി പാത്തിമാബീവി, ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, പുഴയ്ക്കൽ
3	ശ്രീമതി പ്രിയദർശിനി, ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ഭരണിക്കാവ്	ശ്രീമതി റഹീയാനത്ത് എസ്, സുപ്പർവൈസർ, ഭരണിക്കാവ്

4	ശ്രീമതി കുമാരി ശാന്തി ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ കുറ്റിപ്പുറം	ശ്രീമതി പുഷ്പാവതി പി കെ, സുപ്പർവൈസർ കുറ്റിപ്പുറം(ശ്രീമതി കുമാരി ശാന്തി അധിക ചുമതല വഹിച്ചി രുന്ന കുറ്റിപ്പുറം അഡി. ചുമതല കുറ്റിപ്പുറം അഡി സുപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി ബീന പരോൾ )
	ശ്രീമതി രമണി റോസ്, ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി അഡിഷണൽ	ശ്രീമതി ഷേബാ മാത്യു, സുപ്പർവൈസർ കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി അഡിഷണൽ
6	ശ്രീമതി സുമ ബി എസ് ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ പട്ടാമ്പി അഡിഷണൽ	ശ്രീമതി സരസ്വതി യു എം, സുപ്പർവൈസർ പട്ടാമ്പി അഡിഷണൽ
7	ശ്രീമതി സരള ജെ, ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ അഞ്ചൽ	ശ്രീമതി നിർമ്മല, ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ചടയമംഗലം
8	ശ്രീമതി സുലോചന, ശിശു വികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശാസ്താംകോട്ട	ശ്രീമതി മംഗളാംബിക, സുപ്പർവൈസർ ശാസ്താംകോട്ട

ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ ചുമതല ഏറ്റെടുത്ത് ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് റപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്


പകർപ്പ്-

- (1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം
- (2) എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർമാർക്കും
- (3) എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
- (4) സ്റ്റോക്ക് /സെപയർ

(ഒപ്പ്)

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം

  
മുപ്രിങ്ങ്